

El nou protocol de lliurament de material arqueològic i paleontològic al Museu de Mallorca

Maria Gràcia Salvà,
directora
Meritxell Oliach,
tècnica



MUSEU DE MALLORCA

 **Departament de
Cultura, Patrimoni i
Política Lingüística**
Consell de Mallorca



 **Generalitat
de Catalunya**

 **GOVERN
ILLES BALEARS**

 **La Région
Occitanie**

 **Geni
de C**

El nou protocol de lliurament de material arqueològic i paleontològic al Museu de Mallorca

- Recull el procediment de lliurament de material arqueològic al Museu de Mallorca, d'acord amb:

Art. 6 del Decret 14/2011, de 25 de febrer, Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears.

Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol.

El RD 620/1987, de 10 d'abril, Reglament de museus de titularitat estatal.

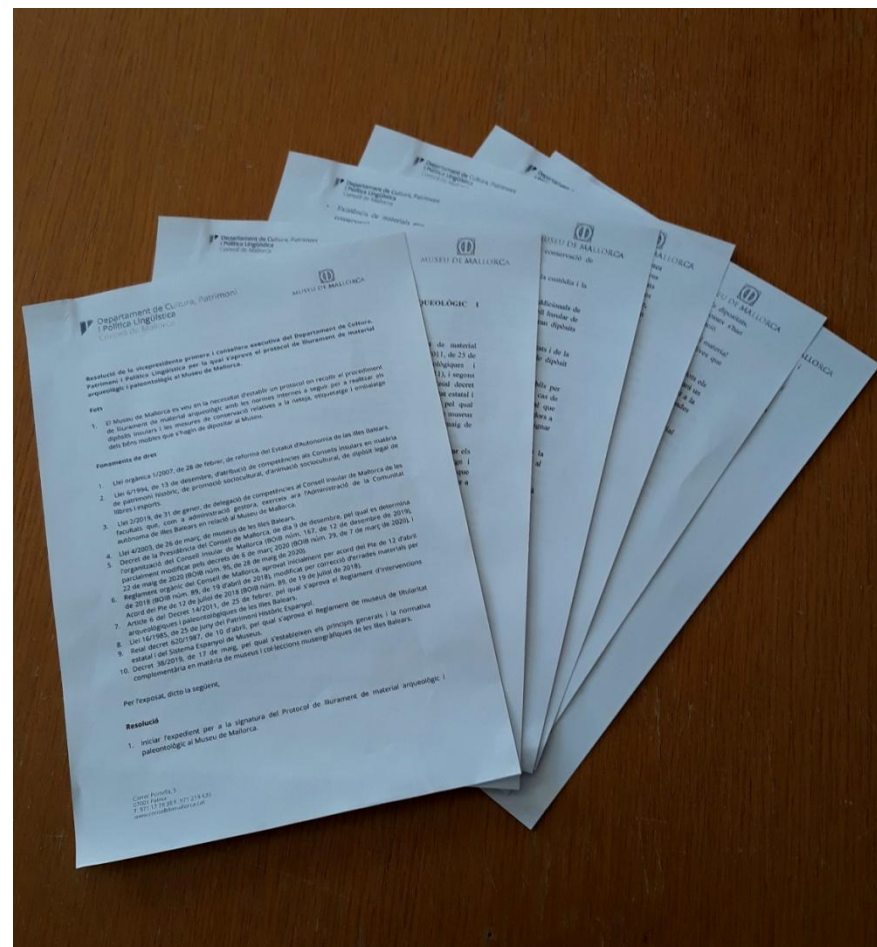
Decret 38/2019, de 17 de maig, Principis generals i la normativa complementària en matèria de museus i col·leccions museogràfiques de les Illes Balears.

- Reuneix les normes per a realitzar els dipòsits insulars i les mesures de conservació relatives a la neteja, etiquetatge i embalatge dels béns mobles a dipositar al Museu de Mallorca.

- El nou protocol, basat amb l'anterior que s'havia redactat anteriorment, va començar la seva revisió el maig de 2018.

- S'ha fet amb consens del sector dels arqueòlegs, a través de diferents reunions amb els representants del Museu de Mallorca, del servei de Patrimoni del Consell de Mallorca i de la Secció d'Arqueologia del Col·legi de Llicenciats

- Ha estat aprovat pel Consell de Mallorca, a través del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca, el 27 de gener de 2021.



ÍNDIX

- La sol·licitud del número de sigla
- El siglatge del material
- El procediment de lliurament
- Formes de presentació
 - Neteja
 - Etiquetatge i siglat
 - Embalatge
- Les recomanacions sobre conservació i restauració
- La documentació a presentar
- Les mesures preses amb motiu de la pandèmia COVID19
 - Mètode d'actuació
 - Mesures
 - Nous terminis de lliurament i revisió
 - Consultes de material

SOL·LICITUD DEL NÚMERO DE SIGLA

- El Museu de Mallorca facilitarà un número de sigla al director/a de la intervenció o al personal autoritzat prèvia sol·licitud per escrit.
- La sol·licitud de sigla es pot fer mitjançant la Seu electrònica del Consell de Mallorca o a qualsevol registre de l'Administració fent esment que va dirigit al Museu de Mallorca (Consell de Mallorca).
- La sigla consta de:
DA + Any de la intervenció+ Número d'ordre d'entrada
- La sigla ha de constar tant al registre, a l'inventari, com al material arqueològic.

SIGLATGE DEL MATERIAL

La sigla que apareix directament sobre el material arqueològic pot obviar les lletres DA, però aquestes sempre han d'aparèixer al registre, a l'inventari, a les bosses i en tot l'etiquetatge del material lliurat.

El número de sigla que s'ha de marcar directament sobre el material arqueològic és:

DA (opcional) / l'any de la intervenció / el número d'ordre d'entrada - número de la UE o UP - número d'identificació de cada objecte o fragment.

Només en cas del material ceràmic informe, no caldrà posar el número *currens* a la peça, però en tot cas aquest haurà d'estar classificat i dividit en bosses segons el tipus o origen de producció i s'ha d'indicar sempre també a la bossa la UE de procedència i el nombre de fragments.



PROCEDIMENT PER LLIURAR EL MATERIAL ARQUEOLÒGIC

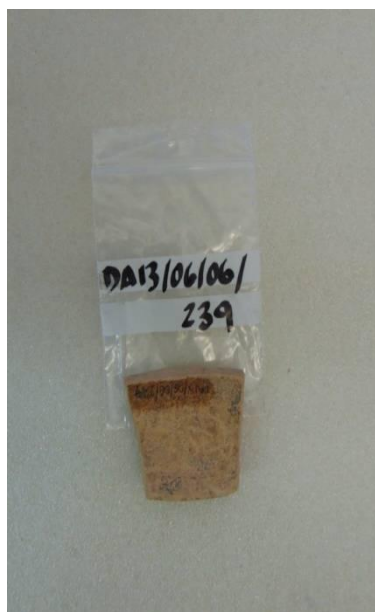
- La sol.licitud de lliurament de material la fa l'arqueòleg/a director/a dirigida al Museu de Mallorca mitjançant la Seu electrònica del Consell de Mallorca o a qualsevol registre de l'Administració.
- Juntament amb la sol.licitud s'informarà del nombre de caixes a dipositar, les mesures màximes d'aquestes i si hi ha materials museables, restaurats i/o que requereixin una especial atenció de conservació.
- Es concertarà dia i hora amb l'arqueòleg director/a per fer el lliurament de materials a les dependències de Son Tous.
- No s'acceptaran dipòsits parcials sense l'acord favorable de la Comissió Insular de Patrimoni Històric.
- En el moment del lliurament es signarà una acta de dipòsit provisional.
- Una vegada el material ha ingressat al Museu el centre té 30 dies hàbils per examinar-lo.
- Si no hi ha cap deficiència es lliurarà l'acta de dipòsit definitiu, i en cas de detectar-se deficiències es notificaran a la direcció de la intervenció per tal d'esmenar-les en un termini màxim de 30 dies hàbils comptadors a partir de la seva notificació.



PRESENTACIÓ DEL MATERIAL ARQUEOLÒGIC

Els objectes procedents d'intervencions arqueològiques que s'hagin de lliurar al Museu de Mallorca hauran de complir certes mesures de conservació:

- **NETEJA**
- **ETIQUETATGE I SIGLAT**
- **EMBALATGE**
- **RESTAURACIÓ**



PRESENTACIÓ DEL MATERIAL ARQUEOLÒGIC

- **NETEJA**
- **ETIQUETATGE I SIGLAT**
- **EMBALATGE**
- **RESTAURACIÓ**

Neteja de la brutícia superficial.

Neteja no agressiva i aquosa, sempre que no afecti l'estat de conservació dels objectes.

Es podran lliurar sense netejar determinats materials que puguin ser objecte d'anàlisi. En aquest cas, la direcció haurà d'aportar:

- Informe justificant la idoneïtat de no netejar els materials
- Fitxa individualitzada de cadascun d'aquests materials.

Aquests materials es lliuraran separats i identificats com a mostres.



PRESENTACIÓ DEL MATERIAL ARQUEOLÒGIC

- NETEJA
- **ETIQUETATGE I SIGLAT**
- EMBALATGE
- RESTAURACIÓ

Siglat directe



Siglat indirecte



PRESENTACIÓ DEL MATERIAL ARQUEOLÒGIC SIGLAT DIRECTE

- NETEJA
- **ETIQUETATGE I SIGLAT**
- EMBALATGE
- RESTAURACIÓ

És el mètode més segur

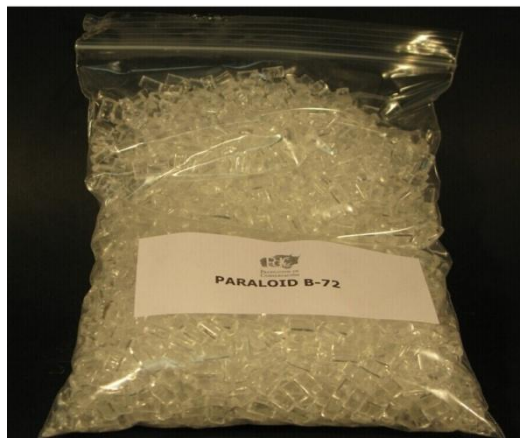
Siglar en un lloc que no impacti visualment

Els materials utilitzats han de ser reversibles, d'eficàcia provada i composició coneguda.

Posar capa de protecció

Tinta negra (tinta blanca o platejada quan el suport sigui fosc).

El siglat directe no ha de ser: adhesius, bolígrafs, rotuladors/ceres de colors, guix, segells, vernís de mala qualitat o corrector.



Resines acríliques



Dissolvents



Tintes permanents

PRESENTACIÓ DEL MATERIAL ARQUEOLÒGIC

SIGLAT INDIRECTE

- NETEJA
- **ETIQUETATGE I SIGLAT**
- EMBALATGE
- RESTAURACIÓ

Sigla sobre una targeta de plàstic o material químicament estable, associat al material.

Els materials susceptibles de ser siglats de manera indirecta són: restes orgàniques, mostres de sediment, vidre, metalls i altres elements derivats (pasta de vidre o escòries de metall) o materials que per la seva fragmentació i reduïdes dimensions no sigui viables siglar directament.



PRESENTACIÓ DEL MATERIAL ARQUEOLÒGIC

SIGLAT INDIRECTE

- NETEJA
- **ETIQUETATGE I SIGLAT**
- EMBALATGE
- RESTAURACIÓ

Els materials utilitzats han de ser compatibles amb la conservació dels objectes.

No s'ha d'utilitzar: paper estàndard, cartolina, fustes, xapes metàl·liques, etc.

L'etiquetatge del material arqueològic també, haurà d'aparèixer escrit a la part externa de cadascuna de les bosses i també dins de cadascuna d'aquestes bosses mitjançant una etiqueta identificativa de plàstic.



PRESENTACIÓ DEL MATERIAL ARQUEOLÒGIC

- **NETEJA**
- **ETIQUETATGE I SIGLAT**
- **EMBALATGE**
- **RESTAURACIÓ**

Els materials de manera habitual es lliuraran en bosses dins caixes rígides de plàstic, d'una mida que permeti un maneig còmode i sense sobresaturació de material.

Les peces que per les seves dimensions no caben en un contenidor s'han de lliurar protegides, i les peces de gran format també sobre palet.

Alguns materials s'han de lliurar separats de la resta segons els tipus de material: vidres, metalls, restes òssies, mostres, peces museables i material per restaurar.

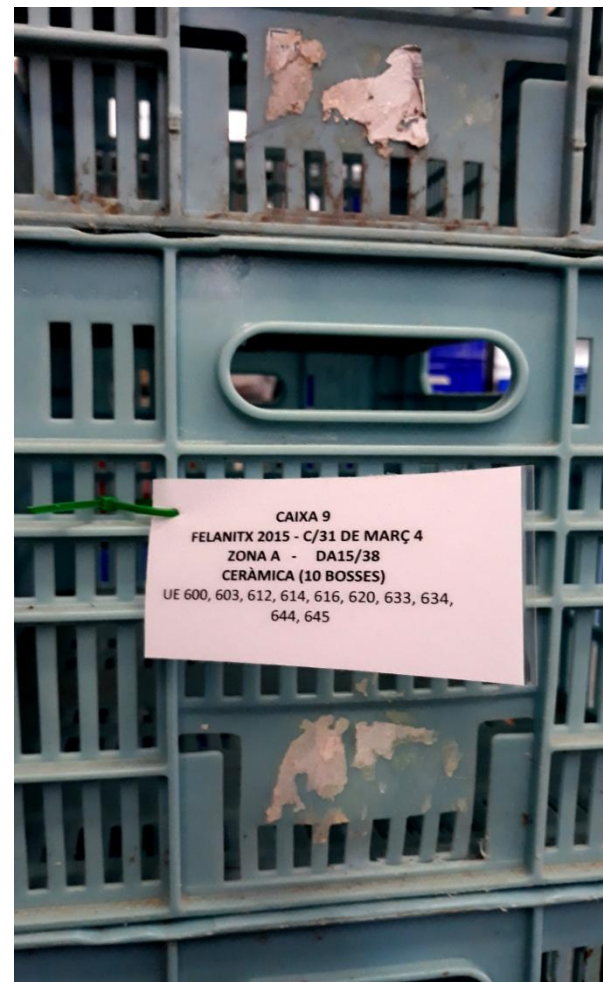


PRESENTACIÓ DEL MATERIAL ARQUEOLÒGIC

- **NETEJA**
- **ETIQUETATGE I SIGLAT**
- **EMBALATGE**
- **RESTAURACIÓ**

Les caixes han d'anar degudament rotulades amb indicació de la intervenció i any, el número de caixa, UE i el nombre de bosses que hi ha a cada caixa.

També es presentarà un inventari amb la relació de les bosses que hi ha a cada caixa, numerades correlativament per cada caixa.



PRESENTACIÓ DEL MATERIAL ARQUEOLÒGIC

- NETEJA
- ETIQUETATGE I SIGLAT
- **EMBALATGE**
- RESTAURACIÓ



Polietilè (PE)



Envasos de poliestirè (PS)



Paper lliure d'àcid



Polietilè amb bombolles



Caixes de plàstic rígid



Escuma de polietilè



Teixit de polièster



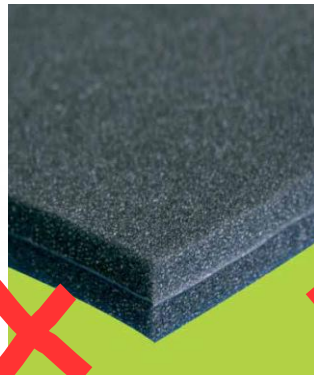
Teixit de cotó

PRESENTACIÓ DEL MATERIAL ARQUEOLÒGIC

- NETEJA
- ETIQUETATGE I SIGLAT
- **EMBALATGE**
- RESTAURACIÓ



Bosses de plàstic publicitàries



Escuma de poliuretà



Paper de diari



Papers de revista



Caixes de cartró



Caixes de fusta



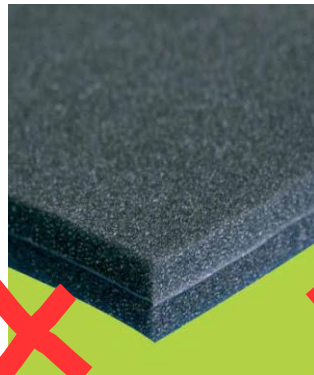
Contenidors de plàstic per les mostres

PRESENTACIÓ DEL MATERIAL ARQUEOLÒGIC

- NETEJA
- ETIQUETATGE I SIGLAT
- RESTAURACIÓ



Bosses de plàstic publicitàries



Escuma de poliuretà



Paper de diari



Papers de revista



Caixes de cartró



Caixes de fusta



Contenidors de plàstic per les mostres

PRESENTACIÓ DEL MATERIAL ARQUEOLÒGIC

- **NETEJA**
- **ETIQUETATGE I SIGLAT**
- **EMBALATGE**
- **CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ**

Es recomana que els materials que ho requereixin siguin tractats amb intervencions de conservació preventiva per afrontar els processos d'inestabilitat química o física.

Intervencions han de ser dutes per un tècnic amb titulació reconeguda.

Es lliurarà una còpia de l'informe tècnic al Museu sobre el material arqueològic intervingut.

- Diagnosi
- Tractament
- Pla de conservació preventiva



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- **LLISTA**
- **INVENTARI**
- **INFORME TÈCNIC DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ.**
- **INFORME PRELIMINAR, INFORME ANUAL O MEMÒRIA DE LA CAMPANYA.**

GESTIÓ DEL MATERIAL

- Ordenació
- Emmagatzematge
- Processament de dades



GESTIÓ DEL MATERIAL

- **Ordenació**
- Emmagatzematge
- Processament de dades



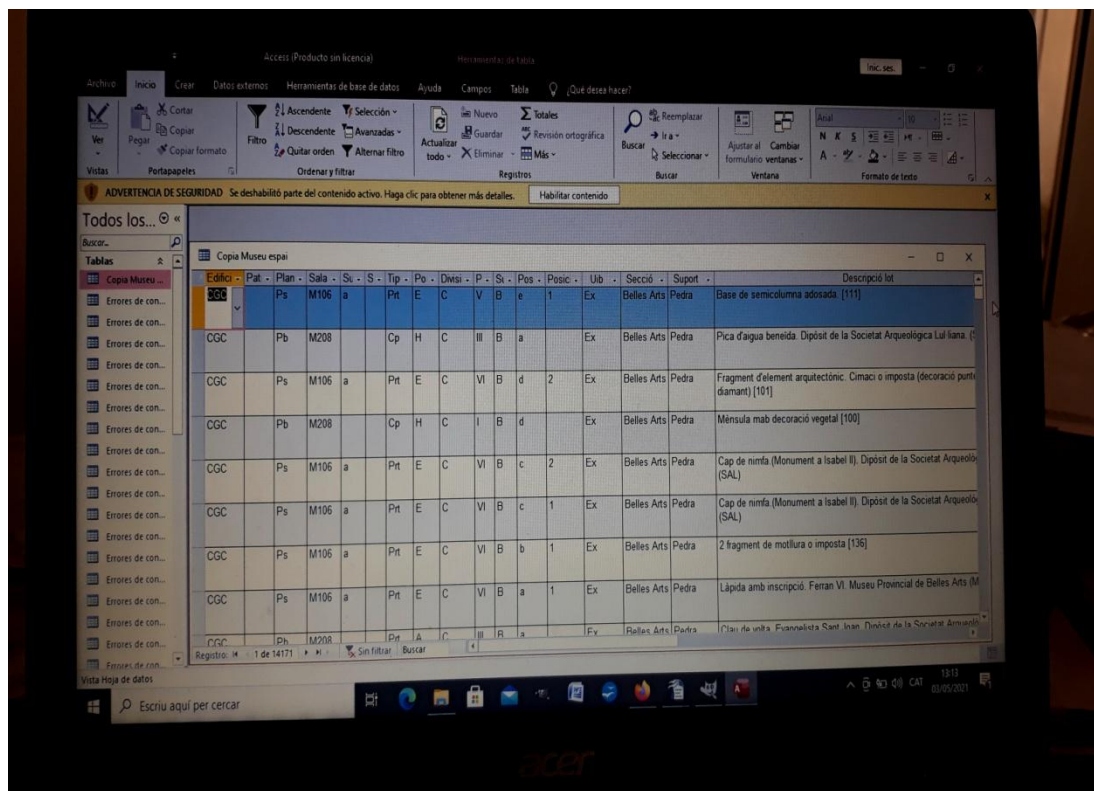
GESTIÓ DEL MATERIAL

- Ordenació
- Emmagatzematge
- Processament de dades



GESTIÓ DEL MATERIAL

- Ordenació
- Emmagatzematge
- **Processament de dades**



The screenshot shows a Microsoft Access database window titled 'Copia Museu espa'. The table 'Copia Museu' is displayed with the following columns: Edifici, Pat., Plan., Sala., St., S., Tip., Po., Divisi., P., St., Pos., Posic., Ub., Secció, Suport, and Descripció tot. The data rows are as follows:

Edifici	Pat.	Plan.	Sala.	St.	S.	Tip.	Po.	Divisi.	P.	St.	Pos.	Posic.	Ub.	Secció	Suport	Descripció tot
CGC		Ps	M106	a		Prt	E	C	V	B	e	1	Ex	Belles Arts	Pedra	Base de semicolumna adossada [111]
CGC		Pb	M208			Cp	H	C	III	B	a		Ex	Belles Arts	Pedra	Pica d'aigua beneida. Dipòsit de la Societat Arqueològica Lul·liana, (1)
CGC		Ps	M106	a		Prt	E	C	VI	B	d	2	Ex	Belles Arts	Pedra	Fragment d'element arquitectònic: Cimac o imposta (decoració punt, diamant) [101]
CGC		Pb	M208			Cp	H	C	I	B	d		Ex	Belles Arts	Pedra	Ménsula mab decoració vegetal [100]
CGC		Ps	M106	a		Prt	E	C	VI	B	c	2	Ex	Belles Arts	Pedra	Cap de nímba (Monument a Isabel II). Dipòsit de la Societat Arqueològica (SAL)
CGC		Ps	M106	a		Prt	E	C	VI	B	c	1	Ex	Belles Arts	Pedra	Cap de nímba (Monument a Isabel II). Dipòsit de la Societat Arqueològica (SAL)
CGC		Ps	M106	a		Prt	E	C	VI	B	b	1	Ex	Belles Arts	Pedra	2 fragment de motllura o imposta [136]
CGC		Ps	M106	a		Prt	E	C	VI	B	a	1	Ex	Belles Arts	Pedra	Làpida amb inscripció. Ferran VI. Museu Provincial de Belles Arts (M)
CGC		Pb	M208			Prt	A	C	III	R	a		Ex	Belles Arts	Pedra	Plan de unitat. Fianallera Sant Joan. Dipòsit de la Societat Arqueològica

NOUS REPTES

- Reordenació de l'espai i substitució dels embalatges antics.
- Actualització de la informació de la base de dades.
- Habilitació d'un espai de consulta i treball pel personal investigador.
- Ampliació de l'àrea de reserva.
- Establir un equip de treball adscrit a l'àrea de reserva.



Gràcies!



MUSEU DE MALLORCA

Departament de
Cultura, Patrimoni i
Política Lingüística
Consell de Mallorca



EUROREGIO*

Pirineus Mediterrània
Pyrénées Méditerranée
Pirineos Mediterráneo

Generalitat
de Catalunya

GOVERN
ILLES BALEARS

La Région
Occitanie